

L'Enseignant Et la Planification du Cours

“Car, lequel de vous, s’il veut bâtir une tour, ne s’assied d’abord pour calculer la dépense et voir s’il a de quoi la terminer, de peur qu’après avoir posé les fondements, il ne puisse l’achever, et que tous ceux qui le verront ne se mettent à le railler, en disant : Cet homme a commencé à bâtir, et il n’a pas pu achever?”

(Luc 14 : 28-30).

Objectifs

A la conclusion de cette leçon, les élèves seront capables de...

1. Concevoir un plan pour le cours ou le programme de formation enseigné.
2. Faire la différence entre un plan et un rapport de cours.
3. Développer des objectifs d'apprentissage pour tout sujet d'étude qui sera enseigné.
4. Identifier et mettre en place les quatre domaines basiques de l'intention de l'instruction.
5. Résumer ce qui devrait être inclus dans un plan ou un rapport de cours.
6. Lister et expliquer les catégories de la Taxonomie d'Apprentissage de Bloom, simplifiée et révisée et contenue dans cette leçon.
7. Justifier le besoin d'un plan et d'un rapport de cours dans le contexte de l'instructeur ou le cadre de l'éducation.
8. Faire la distinction entre les trois catégories d'objectifs.
9. Identifier ou citer les trois fonctions des objectifs.
10. Rappeler les trois domaines où les enseignants ou l'enseignement amènent un changement.
11. Utiliser la Taxonomie d'Apprentissage de Bloom en aidant les élèves à atteindre des niveaux plus élevés dans leur capacité à penser et dans la préparation d'objectifs d'éducation.

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

Introduction

Vous pouvez aider vos élèves à grandir en planifiant attentivement et en vous préparant pour chaque cours que vous enseignez. Une discussion célèbre dans l'histoire d'Alice au Pays des Merveilles pose la question : "Pourrais-tu me dire, à partir d'ici, où je dois aller ?" La réponse est : "Cela dépend vraiment de là où tu veux arriver."

La planification de votre cours est recommandée et bénéfique (autant pour l'élève que pour l'instructeur). C'est une façon de dire aux élèves quel chemin ils doivent prendre pour atteindre leur destination (la fin de votre cours). Le mot (en anglais) "syllabus" signifie "étiquette" ou "table des matières." Par lui est communiqué le sujet du cours, pourquoi il fait partie de l'ensemble du programme d'enseignement, le parcours d'éducation planifié par l'instructeur pour ses élèves et ce qui est attendu des élèves pour recevoir une bonne note. Le plan est une carte routière pour guider l'enseignement et le processus d'apprentissage. D'emblée, dès le premier jour de classe, il annonce aux élèves que l'instructeur donne de l'importance à instruire et aider les élèves et qu'il est bien préparé et enthousiasmé par son sujet. Parcourir le plan est une excellente chose à faire le premier jour de classe. Cela donne le ton de la classe. C'est un outil de communication et d'organisation efficace. Tout ce que l'instructeur pense que les élèves doivent savoir au début du cours peut y être inclus. Le plan devrait aussi donner un aperçu de la relation entre le cours et l'ensemble du programme d'étude de l'école.

Etablir un Plan

Un bon plan comprend les choses suivantes :

Information sur le cours	Cela inclut le titre du cours, son niveau, son numéro, le nombre d'heures de cours ou d'unités de valeur et tout autre pré requis. Assurez-vous que le semestre et l'année soient inscrits sur le plan.
Livres	Une liste des livres utilisés dans le cours, ainsi que le nom des auteurs. Incluez aussi une liste de documents, articles ou matériel supplémentaire utilisés. Certains instructeurs qui n'utilisent pas de livre particulier relient les matériels utilisés. Nous appelons cela "un pack de cours."
Information sur la Faculté	Nom de l'instructeur, numéro de téléphone portable, adresse e-mail et horaires de travail (si approprié). Si vous fournissez ces renseignements, donnez à vos élèves des limites et toute restriction. Indiquez si vous avez un assistant travaillant avec vous et donnez ses coordonnées, celles qui sont pertinentes.
Système de Notation	Le détail des divers types d'évaluation et la notation attribuée à chaque. Tout facteur qui a portée sur la note finale devrait être communiqué et documenté dans le plan de cours.
Objectifs	Six à dix objectifs de cours, clairement énoncés, raisonnables, mesurables

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

	et réalisables donnent une indication claire des résultats attendus de l'apprentissage. La question se pose : "Qu'est-ce que les élèves seront capables de connaître, d'être et de faire en résultat d'avoir suivi ce cours ?" Chaque leçon ou unité peut avoir des buts spécifiques mais cela fait probablement partie de la conception d'un livre ou de la planification d'une leçon. Les objectifs devraient rendre l'élève capable d'étudier pour les tests. Cette leçon fournit plus d'information sur les objectifs.
Leçons	Le détail quotidien ou hebdomadaire des leçons générales qui seront couvertes.
Devoirs	Le détail devrait comprendre un calendrier ou l'indication des lectures requises, des devoirs, des quiz, des tests, des examens, des dissertations, etc. Assurez-vous que tous les devoirs sont en relation avec le but et les objectifs du cours. Personne n'apprécie du "travail d'occupation" qui prend simplement du temps mais qui n'a aucun rapport au cours. Intégrez les devoirs dans les objectifs et le plan des leçons.
Méthodes ou Styles d'Enseignement	Indiquez les diverses méthodes d'enseignement utilisées, qui bénéficient aux différents styles d'apprentissage des élèves.
Règles du Cours	Une liste de toute règle particulière à l'instructeur et dont l'élève devrait être informé.
Bibliographie	Une liste de livres ou d'articles qui encouragerait l'élève à étudier ou à développer davantage le contenu du cours. Ceci est important car l'un de nos buts est d'équiper les élèves pour un apprentissage à vie.
Dénégation	Inclut une déclaration que l'emploi du temps est provisoire, sujet à des changements, en fonction du progrès du cours ou des besoins des élèves. En assumant que cela est permis par l'administration de l'école, adaptez le cours pour faire face aux réalités que vous rencontrez. Le plan est élaboré comme guide, et non comme un tyran.

Il est facile de rêver que votre cours est le seul cours que vos élèves suivent, ou que le votre est plus important que celui des autres. Cependant, il se peut que les élèves suivent plusieurs autres cours dans le même semestre. Il se peut que les écoles à plein temps offrent aux élèves dix autres cours ou plus dans une période de temps donnée.

W. J. McKeachie dans *Astuces d'Enseignement* recommande qu'une semaine d'étude réaliste comprenne environ quarante heures. Divisez cela par le nombre total de cours suivis et vous devriez trouver le temps alloué pour votre cours. Une juste estimation serait que pour chaque heure passée dans votre classe, il faut certainement passer autant ou deux fois plus de temps d'apprentissage hors de la classe. Deux extrêmes devraient être évités. L'un est de ne pas donner d'apprentissage hors de la classe aux élèves. L'autre est de surcharger les élèves avec des activités qui ne portent pas de fruit et qui limitent l'apprentissage. Evitez le travail d'occupation. Evitez de ne pas donner de travail. Faisons le point : quand vous planifiez des activités hors de la classe, gardez à l'esprit la vue d'ensemble.

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

La structure basique du calendrier du cours peut être établie comme suit :

Numéro de la semaine ou Date	Sujet de la Leçon	Objectifs de la Leçon	Méthodes d'Enseignement	Lectures, Devoirs, Tests, Evaluations (en incluant les délais)

Typiquement, les bases de la conception de l'instruction pour un cours couvrent quatre domaines majeurs, qui sont :

Les Objectifs	Où allons-nous ? Pourquoi vais-je enseigner ceci ? (Ce pourquoi nous enseignons). A qui vais-je enseigner ?
Le Contenu	Que vais-je enseigner ? (Ce que nous enseignons)
Les Méthodes	Comment vais-je enseigner ? (Comment nous enseignons) Quelles stratégies d'instruction seront utilisées ?
L'Évaluation	Comment saurai-je que j'ai enseigné avec succès ?

Un rapport de cours est recommandé à la fin du cours. Un formulaire ou un format peuvent être établis par chaque école. En pièce jointe à ce formulaire, l'instructeur ajoute le plan du cours, la feuille de présence, les feuilles de notes, les copies des documents distribués, les devoirs, les quiz, les tests et les examens, avec les réponses clés pour tous. Cela fournit un rapport de ce qui a été couvert ou utilisé dans le cours. Cela aide les futurs instructeurs de cours, leur donnant du matériel utile pour les assister dans la planification de leur enseignement.

Un Programme Scolaire par des Objectifs

Rappelez-vous que le programme scolaire de l'Association Globale d'Études Théologiques sera bibliquement enraciné, interculturel, poussé par des valeurs, basé sur des **Objectifs**, référencé par des critères et orienté vers une transformation. Cette section traite particulièrement d'un aspect de notre programme scolaire : basé sur des objectifs.

Chaque cours pour l'AGET contiendra au minimum dix objectifs qui couvrent tout le cours. Chaque leçon en ligne développée pour l'Université Globale d'Études Théologiques et utilisant le programme Présentateur de Connaissance aura des objectifs spécifiques au début de chaque leçon. Tous les livres développés pour l'AGET contiendront des objectifs de cours qui couvrent le cours, puis des objectifs pour les leçons au début de chaque chapitre d'étude.

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

Alors que nous préparons chaque cours, nous réalisons que nous sommes sur le point d'entreprendre un voyage. Nos instructeurs et nos élèves doivent réaliser où ils vont. Le sachant, ils auront une meilleure chance d'y arriver et de savoir quand ils y sont arrivés. Nous appelons le fait d'avoir un tel plan des "objectifs" ou des résultats espérés. Les objectifs sont comme :

Des Photos



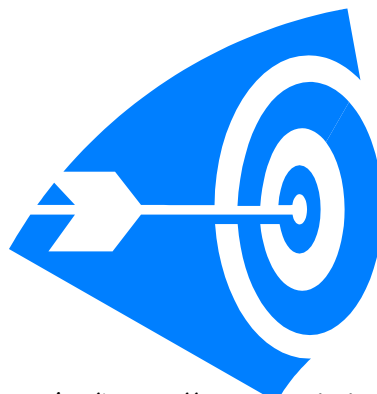
Permettent à l'apprenti de voir ce qu'il sera capable de savoir, de faire ou d'être après l'expérience d'apprentissage.

Des Cartes



Répondent à : "Où allons-nous ? Quel chemin prendrons-nous ?"

Des Cibles



A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

Font l'apprenti se concentrer sur ce qu'il doit atteindre.

Des plans



Guident l'apprenti et l'instructeur à enseigner et apprendre ce qui est nécessaire. (Mager 1997, 73)

Des panneaux routiers



Dirigent l'apprenti alors qu'il parcourt la route vers un apprentissage efficace.

Les élèves s'attendent à ce que nous les "conduisons quelque part, vers de nouvelles découvertes, de nouvelles aptitudes, de nouvelles attitudes et des valeurs... Nous leur donnons une meilleure impression du voyage si nous savons où nous allons et à quoi nous nous attendons en chemin" (Yount 1996, 131).

Les objectifs sont les résultats espérés du voyage d'apprentissage. Ils révèlent ce que les apprentis devraient savoir, faire ou être un fois qu'ils atteignent leur destination. Sans eux, "les instructeurs fonctionnent simplement dans un brouillard qu'ils ont créé eux-mêmes." (Mager 1984, 5)

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

Kemp, Morrison et Ross identifient trois fonctions aux objectifs. Les voici :

1. *Concentrent* : Les objectifs aident les instructeurs à choisir les méthodes d'enseignement, les activités et le contenu qui simplifient le processus d'apprentissage. Ils donnent une sensation de direction et de but. Un apprenti apprend mieux quand il comprend que ce qu'il apprend est utile.
2. *Structurent* : Les objectifs fournissent le squelette pour l'évaluation des élèves et l'efficacité de l'instruction. Cela permet à un apprenti de connaître les changements de comportement qu'il devrait manifester après l'expérience d'apprentissage. Cela permet aussi aux instructeurs de tester les performances des élèves selon leurs intentions. Généralement, les élèves ne réussissent pas bien dans les tests quand ils ne savent pas à quoi s'attendre. Ils sont meilleurs une fois qu'ils savent quels sont les objectifs.
3. *Canalisent* : Les objectifs guident l'apprenti vers ce qu'il devrait maîtriser. (Kemp et al. 1996, 69-70) Canailisez toutes les activités d'instruction et le contenu au travers des objectifs d'apprentissage.

Il y a trois types d'objectifs éducationnels :

- Cognitif
- Affectif
- Psychomoteur

Ces trois termes vous ont-ils laissé confus ? Laissez-moi simplifier. A la fin du voyage d'apprentissage, il y a des choses que l'apprenti devrait :

- Savoir
- Etre
- Faire

1. *Cognitif (savoir)* —traite du rappel et de l'identification de la connaissance.
2. *Affectif (être)* —traite du changement des intérêts, du comportement, des attitudes ou des valeurs. Ceci est très important dans l'éducation théologique. Cependant, il est difficile d'écrire des objectifs qui définissent des comportements qui montrent des attitudes. Jésus avait cela à la pensée quand Il a dit : "C'est donc à leurs fruits que vous les reconnaîtrez" (Matthieu 7 : 20). La plupart des qualifications pour le ministère dans le Nouveau Testament se trouvent dans ce domaine (1 Timothée 3 : 1-7 ; 2 Timothée 2 : 24-25 ; Tite 1 : 6-9). La connaissance est rarement mentionnée. Cela est perturbant car la plupart des évaluations dans l'éducation théologique se concentrent sur la connaissance plutôt que sur la formation de la personnalité.

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

3. *Psychomoteur (faire)* —traite des compétences.

L'enseignement amène une transformation de vie. Nous enseignons pour un changement.

- Changer la Pensée de l'Apprenti
- Changer le Cœur de l'Apprenti
- Changer les Comportements de l'Apprenti

Regardez le document intitulé "Trois Catégories d'Apprentissage" pour plus d'information sur les domaines d'apprentissage dans le cadre de l'éducation théologique. Cela devrait être fourni avec cette leçon.

Les objectifs demandent une action pour accomplir. Donc, nous avons besoin de verbes d'action clairs. Les objectifs sont écrits du point de vue de l'apprenti. Ils nous poussent à nous concentrer sur l'élève plutôt que sur le contenu. Ils nous aident à répondre à : "Qu'est-ce que l'apprenti sera particulièrement capable de faire ?"

Verbes de la Taxonomie de Bloom

Exercice 1. Demandez à trois ou quatre volontaires qui se considèrent bons tireurs d'élite de venir devant pour une compétition. Donnez à chaque volontaire une feuille de papier. Donnez aux tireurs d'élite l'instruction de froisser leur feuille en boule. Au signal, ils doivent jeter leur boule pour déterminer qui est le meilleur tireur d'élite. Donnez le signal.

Parlez-en. Les tireurs d'élite ont-ils jeté leur boule ? Où et pourquoi pas ? Qu'est-ce qui manquait ? Pourquoi avaient-ils besoin d'une cible ? Comment cela se rapporte-t-il à l'enseignement ?

Voici une liste de verbes d'action utiles quand vous développez des objectifs. Ils sont classés selon les niveaux d'apprentissage anticipé. Les objectifs commencent souvent par : "A la conclusion de ce cours, l'élève sera capable de..." ou "A la fin de ce chapitre, l'élève sera capable de..." ou "A la fin de cette leçon, l'apprenti sera capable de..."

Connaissance	Assortir, Cataloguer, Choisir, Citer, Classer, Compter, Décrire, Définir, Dessiner, Dire, Ecrire, Grouper, Identifier, Lister, Nommer, Organiser, Rappeler, Réciter, Trouver
Compréhension	Conclure, Définir, Démontrer, Dire, Discuter, Expliquer, Généraliser, Identifier, Illustrer, Interpréter, Paraphraser, Prédire, Proposer, Rapporter, Reformuler, Répéter, Résumer, Réviser, Traduire
Application	Appliquer, Calculer, Changer, Choisir, Dramatiser, Interviewer, Jouer un Rôle, Montrer, Préparer, Produire, Sélectionner, Transférer, Utiliser

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

Analyse	Analyser, Caractériser, Classifier, Comparer, Contraster, Débattre, Découvrir, Déduire, Différencier, Discriminer, Distinguer, Diviser, Esquisser, Examiner, Inclure, Inspecter, Rattacher, Rechercher, Schématiser, Séparer
Synthèse	Combiner, Composer, Construire, Créer, Dessiner, Développer, Exécuter, Faire, Former, Intégrer, Inventer, Organiser, Planifier, Produire, Proposer, Réécrire, Structurer
Evaluation	Choisir, Classer, Classifier, Conclure, Critiquer, Débattre, Décider, Déterminer, Donner priorité, Estimer, Evaluer, Juger, Justifier, Prédire, Prouver, Rejeter, Répartir, Sélectionner

Ce tableau est tiré de : http://www.teach-nology.com/worksheets/time_savers/bloom/ Elargi par James Poitras

La Taxonomie d'Apprentissage de Bloom a largement été utilisée par les enseignants concevant des objectifs, les questions d'un test et promouvant des compétences de pensée d'un niveau plus élevé. Remarquez que le deuxième tableau utilise des verbes d'action plutôt que des noms. Ce léger changement et d'autres encore ont été faits par L. W. Anderson et son équipe quand ils ont proposé la révision des objectifs d'éducation ci-dessous. Chaque niveau de compétence se construit sur le précédent.

Compétences de Pensée	
Se souvenir	Extraire des faits importants de mémoire à long terme.
Comprendre	Construire du nouveau matériel en mélangeant des idées existantes ou des choses apprises.
Appliquer	Utiliser les procédures pour résoudre les problèmes et/ou achever des tâches.
Analyser	Diviser le contenu en parties qui ont un sens et rattacher les parties.
Evaluer	Venir à une conclusion au sujet d'une chose en se basant sur des critères.
Créer	Réarranger les éléments avec un modèle, une structure ou un but nouveaux.

Ce tableau a été adapté des *Astuces d'Enseignement de McKeachie* (Douzième Edition), Pages 320-322.

Conclusion

S'asseoir et planifier un cours ou un semestre fait épargner. Cela épargne l'instructeur d'avancer sans but dans le cours, sans avoir idée de l'existence du prochain tournant ou de la prochaine bosse sur sa route. Cela épargne aux élèves de jouer à deviner ce qui va se passer par la suite et ils sont mieux préparés pour le voyage. A la fin du voyage, l'enseignant regarde en arrière sur la route parcourue au travers de la

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

préparation d'un rapport de cours, et il peut dire en soupirant : "J'ai réussi. Mes élèves ont réussi. La préparation de ce rapport de cours sera utile dans la préparation du voyage éducationnel la prochaine fois que ce sujet sera proposé, que ce soit moi ou quelqu'un d'autre qui l'enseigne." Tous les pèlerins de l'éducation reçoivent de l'aide sur leur chemin vers l'apprentissage à vie.

Bibliographie

Kemp, Jerrold E., Gary R. Morrison, Steven M. Ross. 1996. *Préparer une Instruction Efficace*. Upper Saddle River, New Jersey : Prentice-Hall, Inc.

Mager, Robert F. 1984 Seconde Edition. *Préparer des Objectifs d'Instruction*. Belmont, Californie : Maison d'Édition Lake.

———. 1997, Seconde Edition. *Faire que l'Instruction Marche*. Atlanta, Georgie : CEP Press.

Yount, William R. 1996. *Créé pour Apprendre*. Nashville, Tennessee : Broadman & Holman.

Révision de la Leçon

1. Qu'est ce qu'un plan de cours ? _____

2. Pourquoi un plan de cours est-il important pour les élèves ? _____

3. Qu'est-ce que communique un plan de cours ? _____

4. Pourquoi les élèves n'aiment-ils pas les devoirs de "travail d'occupation" ? _____

A la Poursuite de l'Excellence Ministérielle !

5. Que doit contenir un plan de cours ? _____

6. Pourquoi est-il important de fournir une bibliographie dans un plan de cours ? _____

7. Qu'est-ce qu'un pack de cours ? _____

8. Combien d'objectifs d'éducation de cours devraient être inclus pour chaque cours ?

9. Quels deux extrêmes devraient être évités dans la planification des devoirs pour un cours ?

10. Lister et expliquer les quatre bases de la création de l'instruction. _____

11. Qu'est-ce qu'un rapport de cours ? _____

12. Qu'est-ce qui devrait être inclus dans un rapport de cours ? _____

13. Que sont des objectifs ? _____

14. Quelles sont les trois fonctions des objectifs ? _____

15. Quels sont trois types d'objectifs ? Proposer une brève explication pour chaque. _____

16. L'enseignement est fait pour changer trois choses au sujet d'un apprenti. Quelles sont-elles ?

Devoir

On vous a demandé d'enseigner un cours sur le Livre des Actes pour un groupe de dirigeants dans une église locale. Le groupe se réunira deux heures par semaine pendant douze semaines. Le pasteur veut donner un certificat aux participants mais demande qu'il y ait une forme d'évaluation. Créez un plan de cours. Définissez dix objectifs de cours pour celui-ci.